

GOVT. COLLEGE OF EDUCATION

Students Grievance Redressal Cell

It is good to air a grievance rather than to keep it bottled up. Protection of human rights is essential for all round development of an individual's personality. To realize the primary needs of the students and staff and secure civil liberties for everybody, a Grievance Redressal Cell has been constituted. The cell is indented to find solutions for problems related to academic and non-academic matters within the campus. The Grievance Redressal Cell convenes meetings periodically and takes steps to redress the grievance.

OBJECTIVES:

The objective of the Students Grievance Redressal Cell is to develop a responsive and accountable attitude among all the stakeholders in order to maintain a harmonious educational atmosphere in the Institute. The objectives of the Grievance Redressal Cell are:

- 1 To develop an organizational framework to resolve Grievances of Students and other stakeholders
- 2 To provide the Students access to immediate, hassle free recourse to have their Grievances redressed
- 3 To enlighten the Students on their duties and responsibilities to access benefits due under the policies
- 4 To establish structured interactions with Students to elicit information on their expectations
- 5 To institute a monitoring mechanism to oversee the functioning of the Grievance Redressal Policy

RESPONSIBILITY FOR REDRESSAL:

- 1 The final responsibility for Grievance Redressal rests with the Principal of the College.
- 2 The College expects that Grievance Redressal be time bound and result oriented. Every Grievance is expected to be resolved within a maximum period of fifteen working days.
- 3 The Grievance Redressal Cell of the college shall monitor status and progress of Grievance Redressal and shall furnish quarterly report on Grievance Redressal position to the Principal.

PURPOSE

The Grievance Redressal cell of the college functions with the following purposes

- To ensure a democratic environment in the campus,
- To acquaint all the teacher-trainees about their rights and duties,
- To solve the various personal and educational related grievances of the teacher-trainees,
- To make the institution student friendly, and
- To ensure the qualitative as well as quantitative development of the institution through the grievance and Redressal cell.

COMPOSITION

The Grievance Redressal Cell of the college generally is having the provision of two/three teaching staffs as its member and the principal as the chairman. The cell is having the provision of being reconstituted every year if situation arises for so by the principal himself along with suggestions sought from the in charge administrative body. Care is taken to select staff members from each stream.

SCOPE:

The cell deals with Grievances received in writing from the students about any of the following matters:

- Academic matters (Resolved by Academic Council) Related to timely use of duplicate mark sheets, transfer certificate, conduct certificates or other examination related matters.
- Financial matters: (Resolved by PRINCIPAL AND BURSER) Related to dues and payments for various items from library, hostels, etc.
- Library matters (Resolved by Librarian)
- Accommodation matters: (Resolved by Hostel Warden)
- Other matters: (Resolved with the help of Grievance cell) Related to certain misgivings about conditions of sanitation, preparation of food, availability of transport, etc.

FUNCTIONS:

- 1 To make all necessary arrangements for receiving representations / complaints / grievances from students relating to general administration, examination and evaluation and any other problems relating to the functioning of a student in the college.
- 2 To examine the grievances
- 3 To make necessary recommendations to the Principal

- 4 To hand over the grievances relating to examination and evaluation to the Registrar (Evaluation)

POWER:

In case of any grievance the members of the cell are empowered to sort out the problems at their level through discussion with students.

In case the members fail to find out any solution then the matter is referred to the principal for final comment on the matter.

Considering the nature and depth of the grievances due inquiry is made by the members of the cell and through personal discussion the matter is solved. If anybody is found to be guilty for any kind of nuisance he or she is given punishment with due consideration with the principal. The nature of punishment includes verbal as well as written warning, information to the parents, financial punishment, information to the police (if situation arises for so) and expelling from the college as per the rule of the University.

SESSION-

2021-22

COMMITTEE - (समिती)

Incharge (सिंडिकेट) - डा. दीपिका राजपुत

Member (सामाजिक) - डा. मधुसूदन शर्मा

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਆਫਿਸ ਜੀ,
ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ ਆਫ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ,
ਪਟਿਆਲਾ,

1

ਵਿਸ਼ਾ - ਪੀਏ. ਫਾਈ ਪਾਈ ਦੇ ਫਾਟਾ- ਕੁਸਰ ਠੀਕ ਕਰਵਾਉਣ ਸੰਬੰਧੀ,
ਸ਼੍ਰੀਮਾਤ ਜੀ,

ਪੇਂਟਰੀ ਤੋਂ ਕਿ ਸਾਡੀ ਬੁਕ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਵਾਪਸੀ
ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਕਾਰਨ ਪੀਏ ਫਾਈ ਪਾਈ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪੈਰੀ ਠੀਕ ਫਾਟਾ-
ਕੁਸਰ ਪਾਈ ਕੀ ਠੀਕ ਤਰ੍ਹਾਂ ਠੀਕ ਕਰੀ ਕਰ ਰਿਹਾ, ਇਸਦੇ ਕਾਲਜ ਤੋਂ
ਪਾਈ ਫਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪਾਈਪ ਸ਼ੈਕਸ ਠੀਕ ਕਾਲਜ ਦੁਆਰਾ ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਲਜ
ਮੌਜੂਦਾ ਪਾਈ ਸਮੂਹ ਤੋਂ ਜਾਂਚਾ ਤੋਂ, ਜੋ ਸਾਡੀ ਪੇਂਟਰੀ ਤੋਂ ਕਿ ਇਸ
ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਠੀਕ ਤੋਂ ਠੀਕ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਧੰਨਵਾਦ ਆਠਿਤ।

ਮਿਤੀ: 2/9/2021

ਮਾਪ ਜੀ ਦੇ ਮਾਹਿਮਾਵਾਰ,

ਜਮਾਤ => B.E.D - I

ਸੁਰਜੀਤ ਕੌਰ

Simranjit Kaur

ਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ

Rajpreet Singh (105)

Simranjit Kaur

Haur

Simranjit Kaur

Simranjit Kaur

Simranjit Kaur

Amars

Amars

Suggestion

Water cooler located in front of library from where maximum students drink water, needs repair urgently.

Action Taken.

The mechanic checked the water cooler and said it can't be repaired so, a new water cooler was installed immediately.

Happil
Spreet
Incharge


Principal

ਮੇਰਾ ਵਿਖੇ,

ਮੁਕਤੀ ਪੰਨੇ
05/10/21

1
[Signature]

ਸ਼੍ਰੀਮੀਪਤ ਮਾਧਿ,
ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ ਆਰ ਆਰ ਕਾਲਜ,
ਪਟਿਆਲਾ।

ਵਿਸ਼ਾ - ਧਾਰਮਿਕ ਦੀ ਮੁਢਲੀ ਮੰਗਾਂ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਰ ਜੀ,

ਖੇਤਰੀ ਤੋਂ ਕਿ ਅਸੀਂ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਕਠਨ ਵਿੱਚ
B.Ed ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਾਂ। ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇ
ਧਾਰਮਿਕ ਦੀ ਮੁਢਲੀ ਇਹ ਖੇਤਰ ਘੱਟ ਧਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ
ਤੋਂ। ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਉਥੋਂ ਖੇਤਰ ਖੇਤਰ ਆਉਂਦੀ ਤੋਂ। ਇਸ ਕਾਰਨ
ਖੇਤਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮੁਮਕਿਨ ਹੋ ਸਕੇਗਾ ਕਰਨਾ ਤੋਂ
ਕਿ ਤੋਂ ਧਾਰਮਿਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਇਮਾਰਤਾਂ ਟੈਂਕਰ
ਹੋ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਵੇ ਤੋਂ। ਜਿਸ ਦੀ ਉਥੋਂ ਦੀ ਆਉਂਦੀ
ਹੋ ਸਕੇਗਾ ਕਰਨਾ ਤੋਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ। ਜੋ ਅਸੀਂ ਆਪ ਜੀ
ਦੀ ਖੇਤਰੀ ਤੋਂ ਕਿ ਧਾਰਮਿਕਾਂ ਦੇ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਾਰ
ਕਰਵਾਉਣਾ ਜਾਣੇ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਲਈ ਦੀ ਮੁਢਲੀ ਇਹ
ਸਮਝ ਧਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣੇ। ਅਸੀਂ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਖੇਤਰ
ਖੇਤਰੀ ਹੋਵਾਂਗੇ।

ਮਿਤੀ - 4 ਮਈ 2021.

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਆਧਿਕਾਰੀ
B.Ed II Sem-III


- ਮੁਕਤੀ ਪੰਨੇ (225) ਮੁਖਮਨ ਕੋਰ
- ਮਨ ਪ੍ਰੀਤ ਕੋਰ (281)
- ਸਰਕਾਰੀ ਕੋਰ (178)
- ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੋਰ (281)
- ਤਰਕੀਬੀ ਕੋਰ (211)
- ਅਮਰੀਕੀ ਕੋਰ

Suggestion
Girls wash room needs urgent
care

Action Taken -

To clean the girls wash room which is located upstairs Mr. Jai, the sweeper of the college has been delegated the duty of cleaning the washrooms, ~~perman~~ on permanent basis

Approved
Incharge


Principal

5
मेहा विसे,

श्रीमतीयल माण्ड,
म. बालन. भा. भ. वेमल,
यदिभासा।

10
श्री भास जी,

मालमर वेलुती उँ वि भमी भाय जी रे
बालन विस घी. भेडु उगा-५ रे विसभासगी गं। भाडे
बालन री इलील विस साह-यीह रे ममाउ च उँ उँ उँ
सुषय लुगी उँ निम तास रली विसभासगीभां उँ
मुमरिस भाडेरी उँ, एम रवे भमी हावरे गं वि
साह-यीह रे ममाउ च उँ उँ सुषय रीडा नाहे उँ
(Menu List) उँ हयादिमा नाहे। विरया रवे
दिमरी भागिमा रिडी नाहे।

यलहाए माण्ड,

भाय जी रे भागिमावरी

मिती: 28/4/2022

25
Yogesh Singh

Parodes

~~Sham~~ Sukhman

~~Sham~~

Robert Singh

Suman Shikari

Sneha

Laxmikant Kaur

Jawar Ajushi

Priya

Sarbjit Kaur

Anur Aditi

Neha

Kiran

Kaur Ramandeep Kaur

Manpreet

Shakheer Manpreet

30

Suggestion
To improve the menu list of the canteen.

Action Taken -

The Canteen Contractor was instructed to increase the number of eatables as per the requirements / liking of the suggestions given by the students.

Shyamkant
Incharge

Principal

ਮੇਰਾ ਵਿਸ਼ੇ,

ਧਿੰਮੀਯਕ ਮਾਹਿਠ ਸੀ,
ਗੌਰਮਿਟ ਮੇਟੇ ਵਫ਼ਜ਼ ਕਾਠ ਮੈਸੂਰੇਮਠ,
ਬਟਿਕਾਫਾ।

Mahar Kaur
Dr Indrajit Chatter
Dr Deepika Kaur
will guide and
look after the
arrangements

ਵਿਸ਼ਾ - Angels & Devils Party - ਮੈਡੀਊ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਠ ਸੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਮੈਂਬਰੀ ਵਿੱਚ ਬੰਨ੍ਹੀ ਹੈ ਕਿ
ਕਮੀ ਥੀ. ਮੈਂਡੇ ਭਾਗ ਯਾਹਿਕਾ ਤੇ ਵਜਾ, ਮੈਂਡੇ ਭਾਗ ਯਾਹਿਕਾ
ਤੇ ਵਜਾ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਬੰਨ੍ਹ ਵਿੱਚ 4 ਜਨ ਨੂੰ ਯਾਹਿਕਾ ਕਰਨਾ
ਭਾਗੇ ਗੇ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮਾਠ ਮਾਧ ਸੀ ਵੱਲੋਂ ਯਾਹਿਕਾ
ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਕਮੀ ਮਾਧ ਸੀ ਦੇ
ਕਮੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।

ਮਾਧ ਸੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਯਾਹਿਕਾ,
ਮਮੂਰ ਮੇਟੇ ਵਫ਼ਜ਼ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਬੰਨ੍ਹੀ।

~~M.Ed-I~~

M.Ed-I

Jainendra Singh (404)

B.Ed-II

Gurjinder Singh (312)

Surjeet Singh (305)

Harjot Singh (306)

Harwinder Singh (304)

Lovepreet Singh (309)

B.Ed-I

Nancy (17)

EKamjot Singh (107)

Simranpreet Kaur (71)

Gurtej Singh (101)

Harleen Kaur (09)

Suggestion: Party will be on 10th of June.

5 Action taken: They were allowed to organize
farewell cum picnic under guidance of
Madam Kiranjest Kaur, Dr Indrajit Singh Cheema
& Dr Deepika Rappal. The assigned was
from 10.30 AM to 3.00 PM.

10 Rappal
Incharge of event

15 Principal

20

25

30